

NOORDERHUIS.

BELEIDSPLAN 2023-2026

Stichting Dorpshuis Noordeloos

Dorpshuis Noordeloos
Noorderplein 1 • 4225 RT • Noordeloos
Email: info@dorpshuisnoordeloos.nl

www.dorpshuisnoordeloos.nl

Overzicht

In dit document zijn de doelstellingen, de activiteiten, het beleid en de financiële randvoorwaarden vastgelegd om te komen tot een duurzame exploitatie van het dorps huis te Noordeloos door de Stichting Dorps huis Noordeloos (SDN). Dit beleidsplan richt zich op de periode 2023 t/m 2026. SDN stelt elke periode een beleidsplan vast als onderdeel van haar maatschappelijke verantwoording.

Daarom wordt het beleidsplan gepubliceerd op de website van het dorps huis, zodat alle gebruikers en inwoners van Noordeloos daarvan kennis kunnen nemen. Die transparantie hoort bij het zelfstandig exploiteren van het dorps huis ten dienste van de Noordeloose gemeenschap. Ook vormt dit beleidsplan mede de basis voor de (jaarlijkse) gesprekken tussen SDN en de gemeente Molenlanden.

De opbouw van het beleidsplan is als volgt. We gaan eerst in op visie, doel, missie en strategie van SDN. Vervolgens beschrijven we de wijze waarop de stichting is georganiseerd. Ook wordt er een korte toelichting op de exploitatie van het dorps huis gegeven. Daarna gaan we in op de wijze waarop we activiteiten en gebruikers hebben georganiseerd, met speciale aandacht voor de inzet van onze onmisbare vrijwilligers. In de bijlagen zijn het rooster van aan- en aftreden binnen het stichtingsbestuur opgenomen, evenals de bestuurlijke jaarkalender en een overzicht van de vaste gebruikers van het dorps huis.



Inhoud

Visie, doel, missie en strategie	4
De organisatie	7
Exploitatie	9
Activiteiten & Gebruikers	10
Vrijwilligers	12
Bijlage 1: Bestuurlijke structuur	13
Bijlage 2: Bestuurlijke jaarkalender	14
Bijlage 3: Rooster van aan- en aftreden	15



Visie, doel, missie en strategie

Begin 2019 is de multifunctionele accommodatie (MFA) het Noorderhuis te Noordeloos opgeleverd en vanaf 1 maart in gebruik genomen.

Het Noorderhuis biedt gemeenschappelijk onderdak aan een dorps huis, sportzaal, kinderopvang en basisschool School met de Bijbel Noordeloos (SmdB). De exploitatie van het dorps huis, de sportzaal en de ruimten voor kinderopvang wordt voor rekening en risico van de Stichting Dorps huis Noordeloos (SDN) uitgevoerd¹. SDN is april 2016 opgericht.

Visie

Het dorps huis is een gemeenschapshuis dat primair gericht is op de plaatselijke samenleving van Noordeloos. Het biedt inwoners een ontmoetingsplek en ruimte zonder winstoogmerk voor het uitoefenen van diverse welzijnsactiviteiten op o.a. sportief, maatschappelijk, sociaal en cultureel vlak. Daar waar er sprake is van commerciële activiteiten zullen deze een bijdrage moeten leveren aan de bovenbeschreven maatschappelijke functie. Iedereen is welkom, maar de vaste gebruikers hebben een streepje voor in het dorps huis.

Doel

In de statuten van SDN is het volgende opgenomen over de doelen die SDN beoogt met het Noorderhuis:

- a. het na realisatie op een financieel en economisch verantwoorde wijze beheren en exploiteren van deze MFA (exclusief het gebruik van de ruimten van de School met de Bijbel te Noordeloos);
- b. door middel van het beheer en de exploitatie van de MFA en op alle andere wijzen die daartoe dienstbaar zijn, bij te dragen aan de huidige en toekomstige sociale cohesie, leefbaarheid en levendigheid van het dorp Noordeloos.

De stichting tracht haar doel onder andere te verwezenlijken door dienstverlening aan en huisvesting van verenigingen, stichtingen, groeperingen, clubs en andere organisaties die bijdragen aan zaken als welzijn, jeugd, ouderen, gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning, kinderopvang, sport, ontspanning en/of cultuur. Voorts zal de stichting, zelfstandig en/of samen met anderen, een actieve rol vervullen in het initiëren c.q. faciliteren van sociaal verbindende activiteiten in Noordeloos.

Kort gezegd, het dorps huis is een laagdrempelige centrale ontmoetingsplaats en 'huiskamer' voor dorpsgenoten. Het biedt onderdak aan het verenigingsleven en draagt bij aan tal van functies en voorzieningen die de leefbaarheid van Noordeloos ondersteunen.

¹ Daar waar in het verdere verloop van deze notitie wordt gesproken over het 'dorps huis' zijn daarbij inbegrepen de sportzaal en de ruimten voor kinderopvang.

Het dorps huis is een huis voor de inwoners, gerund door de inwoners. Voor Noordeloos, door Noordeloos! We gaan daarbij met respect met elkaar om en houden rekening met elkaar bij het gemeenschappelijk en multifunctioneel gebruik van de beschikbare ruimten.

Met de hiernavolgende beschrijving van de missie en strategie, willen we duidelijk maken hoe SDN vanuit haar verantwoordelijkheid en rol deze doelen, samen met anderen, willen bereiken.

Missie

Het, al dan niet tegen betaling, bieden van huisvesting aan verenigingen, instellingen en andere gebruikers die activiteiten ontplooiën op het gebied van onder meer ontmoeting, ontspanning, opvang, welzijn, zorg, educatie en sport. Het is ook een plaats waar gelegenheid is gecreëerd om afscheid te nemen van dierbaren. Het dorps huis staat o.a. open voor:

- alle verenigingen, organisaties, clubs en groepen uit Noordeloos;
- activiteiten van de basisschool SmdB;
- familiebijeenkomsten en -feesten, dorpsvieringen, verjaardagen en vergaderingen;
- activiteiten van dienstverlenende instellingen gericht op de bevolking van Noordeloos (WMO);
- voorlichtings- en informatiebijeenkomsten;
- het bieden van een servicepunt van bedrijven en instellingen voor bewoners;
- bibliotheekactiviteiten;
- activiteiten verzorgd door de gemeente Molenlanden, w.o. stembureau, voorlichtingsbijeenkomsten en dergelijke;
- cursussen en educatieve activiteiten;
- overige activiteiten in overleg met SDN;
- commerciële verhuur en arrangementen.

SDN stimuleert en onderneemt zelf ook initiatieven om te komen tot een volwaardige bezetting van de ter beschikking staande ruimten en het optimaliseren van de maatschappelijke functie.

Strategie

Het dorps huis wordt geëxploiteerd door SDN. SDN zal zoveel mogelijk gebruikers en andere relevante (welzijns-)instellingen en bedrijven daarbij betrekken. Het bestuur van SDN is centraal aanspreekpunt en bestaat uit betrokken vrijwilligers, hoofdzakelijk woonachtig in Noordeloos. Een duurzaam businessmodel en bijbehorende exploitatie zijn het uitgangspunt voor het realiseren van de doelstellingen van SDN. Een voorwaarde voor een sluitende exploitatie zijn voldoende inkomsten uit horeca en verhuur van ruimten enerzijds en de beheersing van de kosten anderzijds. Daartoe zullen naast huidige activiteiten ook voortdurend nieuwe activiteiten ontplooid worden.

Het SDN-bestuur en met name de door SDN aangestelde beheerder vervullen daarin een belangrijke faciliterende en initiërende rol. Zij betrekken daar nadrukkelijk (potentiële) gebruikers en inwoners bij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid: voor en door Noordeloos. SDN werkt verder intensief samen met

de SmdB in beheer, onderhoud en het gebruik van de gemeenschappelijke ruimten. Uit die samenwerking halen beide partijen (synergie)voordelen. De samenwerking tussen SDN en SmdB is verankerd in een samenwerkingsovereenkomst. Onderdeel van deze samenwerkingsovereenkomst is het jaarlijks bestuurlijk afstemmen van wensen, ervaringen en verwachtingen. Sinds de start is gebleken dat de samenwerking (zoals ook gehoopt en verwacht) prettig verloopt en ook voor de komende periode hebben wij hier alle vertrouwen in.

Stimuleren en faciliteren

Het bestuur stimuleert het opzetten van nieuwe (mini)verenigingen en andere activiteiten en zal deze zo mogelijk faciliteren, daar waar dit het gebruik van het dorps huis en de maatschappelijke functie ten goede komen. Ook is er sprake van een variabele tariefstelling voor verhuur van ruimten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen maatschappelijk en commercieel gebruik. Bij dat laatste zal ook rekening gehouden worden met de consumptieprijzen in de plaatselijke horeca om (oneigenlijke) concurrentie te voorkomen. Verderop in dit document wordt op de aanpak hiervan ingegaan (zie hoofdstuk: Activiteiten en Gebruikers).

Communiceren

Goede communicatie is uitermate belangrijk om het dorps huis verder te promoten en inwoners informatie te verstrekken over de activiteiten die plaatshebben in het Noorderhuis. Hierbij ligt de focus op de website www.dorps huisnoordeloos.nl en social media als de primaire communicatiekanalen, daarnaast gebruiken we het beeldscherm in de entree van het Noorderhuis voor narrowcasting.

In afstemming met de beheerder wordt nadere invulling gegeven aan de communicatiefunctie. Hierbij zal apart stil worden gestaan bij de interne communicatie en afstemming met de belangrijkste gebruikers.

Inzet van vrijwilligers

Voor de uitvoering van de ambities die er met het Noorderhuis zijn, is de inzet van vrijwilligers, naast de professionele beheerder aangesteld door SDN, onontbeerlijk. Met de inzet van vrijwilligers wordt ook de betrokkenheid van dorpsbewoners gestimuleerd. Het Noorderhuis is er door en voor ons! Het bestuur zal zich inzetten om een vaste groep vrijwilligers te betrekken bij het Noorderhuis. Inzet is om het dorps huis bij behoefte open te laten zijn en zorg te dragen voor adequate ontvangst en begeleiding van de gebruikers. Verderop in dit document wordt op de aanpak inzake vrijwilligers nader ingegaan (zie hoofdstuk: Vrijwilligers).

De organisatie

Het bestuur van SDN wordt op dit moment gevormd door dorpsgenoten die soms al vanaf het begin van de planvorming rond het Noorderhuis betrokken zijn en deel uitmaken van de hiervoor opgerichte werkgroep.. Zoals eerder beschreven is SDN primair verantwoordelijk voor een duurzaam sluitende exploitatie en het stimuleren en faciliteren van het (maatschappelijk) gebruik van het dorpshuis. Er is geen winstoogmerk, overschotten zullen worden gereserveerd om toekomstige risico's op te kunnen vangen en/of ingezet worden ter financiering van (nieuwe) maatschappelijke activiteiten.

In bijlage 1 is de bestuurlijke structuur rond het Noorderhuis nader uitgewerkt. Daaruit is af te leiden hoe relaties, inspraak en verantwoordingslijnen lopen.

Bestuur en beheer

Voor de dagelijkse uitvoering en het beheer is een professioneel beheerder, in de persoon van René Heijboer, aangesteld. De beheerder werkt nauw samen met de vele vrijwilligers die actief zijn ten behoeve van het dorpshuis. De beheerder zorgt onder meer voor centrale inkoop, afstemming met zaalhuurders/gebruikers, verhuur zalen en het aansturen van de vrijwilligers. Daarnaast heeft hij een spilfunctie tussen het bestuur van SDN, de inwoners van Noordeloos en andere belanghebbenden/gebruikers. Een delegatie van het bestuur en de beheerder hebben maandelijks -of in specifieke gevallen op ad hoc basis- overleg over financiële, personele en logistieke zaken. Ook draagt het bestuur samen met de beheerder zorg voor het verkrijgen van subsidies en het verwerven van fondsen om een duurzame exploitatie, aanpassingen, vernieuwingen of verbeteringen van het dorpshuis te kunnen realiseren.

Met alle gebruikers is een gebruiksovereenkomst getekend waarin de voorwaarden voor het gebruik gedefinieerd. Er is een samenwerkingsovereenkomst met SmdB afgesloten waarin de samenwerking in het beheer, het gemeenschappelijk gebruik van ruimten en de verrekening van kosten is opgenomen.

Met de gemeente is een gebruiksovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer beschreven hoe SDN bestuurlijk verantwoording aflegt ten aanzien van haar maatschappelijke taak. Het eerste verantwoordingsoverleg tussen de gemeente en SDN heeft op 13 november 2019 plaatsgehad.

Besluitvorming en overleg

Het bestuur van SDN komt volgens een vastgesteld vergaderschema bijeen (zie bijlage 2: bestuurlijke jaarkalender). De vergaderingen vinden deels plaats in aanwezigheid van de beheerder, zodat de operationele gang van zaken indien nodig rechtstreeks aan de bestuurstafel besproken kan worden.

Er wordt gewerkt met twee, bij verschillende bestuursleden belegde, portefeuilles (Gebouw & Onderhoud c.q. Gebruikers & Activatie) en een dagelijks bestuur (bestaande uit penningmeester, secretaris en voorzitter).

Het rooster van aan- en aftreden is in de bijlagen opgenomen. (zie bijlage 3: rooster van aan- en aftreden).

Een belangrijke taak van het bestuur is het overleg met de beheerder. Vanuit het dagelijks bestuur vindt regulier werkoverleg plaats met de beheerder. Dit werkoverleg heeft een vaste agenda langs 3 hoofdthema's:

- De beheerder;
- De organisatie;
- Het gebouw.

Bestuur en beheerder leveren agendapunten aan en van het werkoverleg wordt verslag gedaan in de reguliere bestuursvergaderingen. Voor tussentijdse afstemming is er overleg tussen de beheerder en de betreffende bestuurder. De voorzitter van het bestuur treedt namens het bestuur op als werkgever richting de beheerder.

Tijdens de bestuursvergadering wordt ook altijd de voortgang van de reguliere bedrijfsvoering besproken op basis van een kort memo dan wel mondelinge toelichting van/door de beheerder. Onderwerpen die in dit memo aan de orde kunnen komen zijn: bezettingsoverzicht, inzet personeel derden, samenwerkingsrelaties met leveranciers, ICT, nieuwe initiatieven e.d. Afhankelijk van de aard van het memo wordt dit in aanwezigheid van de beheerder besproken, de beheerder neemt in principe niet deel aan de gehele bestuursvergadering.



Exploitatie

Hoewel SDN geen winstoogmerk heeft is een bestendig positief exploitatieresultaat van het dorps huis wel van belang. Dit positieve exploitatieresultaat heeft de stichting hard nodig om een eigen vermogen op te bouwen, teneinde een buffer te creëren om eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Het aanleggen van een adequate financiële buffer hoort bij verantwoord en duurzaam ondernemerschap.

Een jaarbegroting geeft inzicht in de verwachte exploitatie-uitkomsten voor het desbetreffende jaar. De inkomsten van het dorps huis betreffen voornamelijk de opbrengsten van de verhuur van zaalruimten aan verenigingen, de SmdB, Kindercentrum Bobbi en derden. Een andere belangrijke inkomstenbron zijn de horeca-inkomsten. De uitgaven betreffen vooral huur, personeels-, onderhouds-, inkoop- en gebruikskosten.

Bijdrage groot onderhoud gemeente

Het dorps huis is door de (toenmalige) gemeente Giessenlanden (nu Molenlanden) onder voorwaarden ter beschikking gesteld aan SDN. Het Noorderhuis als gebouw is door de gemeente in eigendom overgedragen aan de Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG). SDN huurt het Noorderhuis (exclusief school) van SGG en betaalt daarvoor huur. SGG draagt zorg voor de uitvoering van het beheer van het gebouw inclusief groot onderhoud die zij kan bekostigen uit de ontvangen huurpenningen.

De gemeente heeft een bedrag ter beschikking gesteld aan SDN, dat SDN ertoe in staat stelt om daaruit een deel van de huur (het deel dat nodig is voor het uitvoeren van grootonderhoud) die moet worden betaald aan SGG, te kunnen bekostigen. De reden voor het ter beschikking stellen van dit bedrag als bijdrage in de huur, is dat de gemeente eerder aan SDN had toegezegd het groot onderhoud van het Noorderhuis op zich te nemen. SDN heeft met het ontvangen bedrag een voorziening 'huur MFA' op de balans gevormd, waarover jaarlijks verantwoording wordt afgelegd aan de gemeente. Zoals het zich nu laat aanzien kan SDN ruim 11 jaar de benodigde bedragen uit de in 2019 gevormde voorziening onttrekken voordat deze uitgeput is. Voor de periode daarna laat het zich aanzien dat er aanvullende middelen nodig zijn voor het voortzetten van een verantwoorde exploitatie. Naast de vrijval uit de voorziening moet nog ruim 20% van het aan SGG te betalen huurbedrag uit de lopende exploitatie van SDN worden bekostigd.

Het is daarom belangrijk om ook door middel van subsidie en sponsoring door derden bij te dragen aan de exploitatie en een duurzaam businessmodel. Een aanvraag voor het verkrijgen van de subsidie Stimulering Duurzame Energieproductie (SDE) is inmiddels gehonoreerd. Voor een periode van 15 jaar is een maximale subsidie van ruim € 8.000 per jaar toegekend, afhankelijk van de jaarlijks op te wekken hoeveelheid elektriciteit van de zonnepanelen en de marktprijs van elektriciteit. Deze subsidie wordt betrokken bij de jaarlijkse afrekening van gemeenschappelijke kosten, met SmdB.

Activiteiten & Gebruikers

Gebruikers

Vanaf 2019 hebben vele **gebruikers** van het Noorderhuis een eigen plekje gevonden.

Er zijn 3 typen gebruikers:

1. **Eenmalige** gebruikers (b.v. huur voor feest, vergadering, bedrijf, etc.);
2. **Regelmatige** gebruikers (b.v. Oranjevereniging, gemeente, Ons Noordeloos, etc.);
3. **Vaste** gebruikers (b.v. EHBO, Gym, Volharding, bibliotheek, etc.).

Vanuit de opzet van het Noorderhuis als multifunctionele accommodatie focussen we ons op het bij elkaar brengen van de gebruikers.

De beheerder regelt in principe alles met betrekking tot de eenmalige gebruikers. Als bestuur richten we ons primair op de regelmatige en vaste gebruikers.

Dat doen we door het organiseren van een **jaarlijks gebruikersoverleg**.

Hierbij worden de regelmatige en vaste gebruikers, mogelijk nieuwe gebruikers, medebewoner SmdB en vaste huurder KC Bobbi uitgenodigd.

Het **doel** hiervan is samen te onderzoeken hoe we als gebruikers met elkaar omgaan, last hebben van elkaar of elkaar juist kunnen versterken. Elkaar voldoende ruimte laten en maximaal versterken dus. Praktische zaken of issues die slechts één specifieke gebruiker aangaan worden hier niet besproken. Dat dient rechtstreeks met de beheerder gedaan te worden.

Activiteiten

Vanaf 2019 vinden er volop **activiteiten** plaats in het dorpshuis. Sommige van die activiteiten zijn georganiseerd door gebruikers, andere zijn geïnitieerd door het dorpshuis (beheerder en bestuur). De initiërende en faciliterende rol van in de eerste plaats beheerder en op de achtergrond bestuur is belangrijk voor het (blijven) bereiken van de eerder beschreven maatschappelijke doelen van SDN.

Voor de door SDN (beheerder en bestuur) zelf-geïnitieerde activiteiten zijn een aantal richtlijnen opgesteld. De zelf-geïnitieerde activiteiten:

- worden vooraf besproken tussen bestuur en beheerder;
- hebben een van tevoren opgestelde begroting;
- dienen een sociaal-maatschappelijk doel en hoeven niet perse een positief saldo op te leveren;
- richten zich altijd op Noordeloos en omstreken;
- moeten afgestemd zijn met activiteiten van de gebruikers (b.v. optreden muziek, etc.);
- vallen binnen van tevoren afgesproken categorieën; kansen die zich daarbuiten voordoen worden uiteraard overwogen.

Er worden elk jaar activiteiten in de volgende categorieën georganiseerd:

- 'Quiz' (interactie met publiek in allerlei formaten)
- Proeverij (drinken of eten)
- Dans/sport
- Muziek (allerlei stijlen)
- Film/toneel/cabaret

De opzet is dat iedere inwoner van Noordeloos in het geboden programma iets van zijn/haar gading kan vinden. Elk van deze activiteiten heeft immers z'n eigen doelgroep, die ook sterk kan wisselen. Daarom houden we er rekening mee moeten dat elke activiteit verschillende en verschillende aantallen bezoekers trekt en dat het totale palet aan activiteiten voor elk wat wils bevat.

Met het oog op onze wens een diversiteit aan activiteiten te bieden, zal er steeds gezocht worden naar samenwerking met andere organiserende partijen voor verschillende avonden.

Inwoners betrekken bij het dorpshuis

Een brede afspiegeling van de inwoners van Noordeloos is reeds en zal nog verder betrokken worden bij het Noorderhuis. Als eerder beschreven heeft een lid in het bestuur de portefeuille Gebruikers & Activatie. Hij zal, in nauw overleg met de beheerder, verder nadenken over de verdere activiteiteninvulling van het Noorderhuis.



Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn essentieel voor het succes van het dorpshuis. Het gaat immers niet om het Noorderhuis als gebouw, maar als plek waar zo veel mogelijk activiteiten plaatsvinden die de leefbaarheid en de levendigheid van ons dorp bevorderen. Daarbij komt dat alle verenigingen, als grootste gebruikersgroep van het dorpshuis, worden bestuurd door vrijwilligers.

Maar ook voor onze eigen exploitatie van het dorpshuis zijn vrijwilligers van essentieel belang. Zo is door de beheerder een klusteam opgezet voor de uitvoering van het klein onderhoud en een horeca-vrijwilligerspool ter ondersteuning bij niet-commerciële activiteiten. Voor de extra menskracht bij commerciële activiteiten wordt een beroep gedaan op een zelf gevormde pool van geschikte, ervaren, horecacrachten uit de directe omgeving die verloond worden via een payrollconstructie. Met de heersende arbeidskrapte blijkt dit een werkbare oplossing, waar inhuur via andere partijen steeds lastiger bleek te zijn.



Bijlage 1: Bestuurlijke structuur

Gemeente Molenlanden (MLD):

- Heeft het Noorderhuis uit belastingtechnische overwegingen tegen een, fiscaal als niet-symbolisch gezien, bedrag onder de kostprijs (i.c. 10% van de stichtingskosten) aan de Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG) geleverd.
- Heeft middelen ter beschikking gesteld aan de Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN) in de vorm van een bijdrage ineens om gedurende een bepaalde periode dat deel van de huur van het gebouw dat betrekking heeft op de uitvoering van (groot)-onderhoud door SGG, te kunnen te betalen.
- Waarborgt dat de doelen die zij heeft met het gebruik van het Noorderhuis duurzaam worden nagestreefd en bereikt, o.a. door middel van:
 - Vastlegging afspraken in een gebruiksovereenkomst d.d. 22 november 2018.
 - Invloed op de mate van maatschappelijke activiteiten binnen het dorps huis.

Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG)

- Verhuurt het Noorderhuis (excl. deel SmdB) aan SDN met de doelstellingen die daartoe zijn geformuleerd en overeengekomen met de gemeente.
- Wil waarborgen dat zij gedurende de resterende economische exploitatieduur het gebouw in stand kan houden en in gebruik kan geven aan SDN, o.a. door middel van:
 - Afspraken in de overeenkomst met de gemeente.
 - Zodanig dat de afspraken duurzaam zijn en niet eenzijdig kunnen worden gewijzigd door de gemeente, ook niet bij een volgende gemeentelijke herindeling.
 - Jaarlijkse verantwoording aan de gemeente over het duurzame beheer.
 - Huurpenningen van SDN, die over een tijdsperiode van 15 jaar (naar huidige kostprijs ruim 11 jaar), even groot zijn als het te plegen groot onderhoud aan het gebouw (deel dorps huis).

Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN)

- Is een huurovereenkomst met SGG aangegaan om voor eigen rekening en risico het gebouw te exploiteren.
- SDN zal jaarlijks via het jaarverslag verantwoording afleggen over de (mate van) maatschappelijke activiteiten en de aanwending van de bijdrage ineens van de gemeente.
- SDN borgt dat (toekomstige) gebruikers van het Noorderhuis invloed hebben op de wijze van beheer en de activiteiten. Zij zal dat doen door het instellen van een gebruikersoverleg.
- SDN heeft geen formele, bestuurlijke, band met SmdB, maar heeft in het kader van het gemeenschappelijk gebruik van ruimten en beheer, een samenwerkingsovereenkomst met SmdB afgesloten.

Bijlage 2: Bestuurlijke jaarkalender

Vaste agendapunten bestuursoverleg SDN	
1	Opening
2	Notulen en actielijst
3	Ingekomen stukken
4	poringsverslag Beheerder
5	Bestuursportefeuilles
	Penningmeester
	Activiteiten & Gebruikers
	Gebouw & Onderhoud
	Secretaris
	Voorzitter
6	Ingebrachte agendapunten
7	Beleids thema's (zie jaarkalender)
8	Rondvraag

Beleids thema's op bestuurlijke jaarkalender SDN					
Nr.	Maand	Beleids thema	Bijbehorend extra overleg	Opmerkingen	Initiatiefnemende bestuursleden
1	Januari	Terugkoppeling functioneringsgesprek beheerder Verwachting t.a.v cijfers afgelopen jaar			Voorzitter + Secretaris Penningmeester
2	Maart	Herijking privacybeleid en digitale veiligheid Bepalen resultaatafhankelijke beloning beheerder Benoemen accountant Voorbereiden verantwoordingsgesprek gemeente		2-jaarlijks 4-jaarlijks	Voorzitter + Secretaris + Activiteiten & Gebruikers Penningmeester Penningmeester Voorzitter
3	Mei	Samenwerking gemeente Bespreken onderhoudsplan Vaststellen jaarrekening Bespreken cijfers 1e kwartaal Samenwerking SmdB	Verantwoordingsgesprek gemeente Samenwerkingsoverleg SmdB	Jaarlijks kwartaalbasis Halfjaarlijks	Voorzitter + Secretaris + Penningmeester Gebouw & Onderhoud Penningmeester Penningmeester Voorzitter + Secretaris + Penningmeester
4	Juni	Evaluatie overige 'commerciële gebruikers' Samenwerking Bibliotheek Bestuur aftredend/herkiesbaar Herijking meerjarenbeleidsplan Samenwerking Bobbi	Samenwerkingsoverleg Bibliotheek Afstemmingsoverleg Bobbi	Jaarlijks 4-jaarlijks Jaarlijks	Voorzitter + Beheerder Voorzitter + Beheerder Secretaris Voorzitter Voorzitter + Secretaris + Penningmeester
5	September	Samenwerking SGG Voorbereiding gebruikersbijeenkomst Bespreken cijfers 2e kwartaal (halfjaar)	Afstemmingsoverleg SGG	Jaarlijks kwartaalbasis	Voorzitter + Gebouw & Onderhoud Activiteiten & Gebruikers Penningmeester
6	Oktober	Voorbereiding functioneringsgesprek beheerder Evaluatie leveranciers Samenwerking verenigingen Benoemen nieuwe bestuursleden Bespreken cijfers 3e kwartaal	Gebruikersbijeenkomst	Halfjaarlijks kwartaalbasis	Voorzitter Voorzitter + Beheerder Activiteiten & Gebruikers Allemaal Penningmeester
7	December	Functioneringsgesprek beheerder Vaststellen Jaarplan komend jaar incl. begroting Evaluatiesamenwerking schoonmaak	Functioneringsgesprek beheerder Samenwerkingsoverleg schoonmaak	Jaarlijks Jaarlijks	Voorzitter + Secretaris Allemaal Voorzitter + Penningmeester + Beheerder

Bijlage 3: Rooster van aan- en aftreden

Het bestuur van SDN bestaat in 2022 uit:

- Henk Voormolen
- Rob Hordijk
- Annemiek van Vuren
- Hans van den Heuvel
- Peter Verheij

Bij het opstellen van het rooster van aan- en aftreden is aangesloten bij de richtlijnen van de Governance Code Cultuur. Hierbij is rekening gehouden met:

- het aantal leden van het bestuur
- de zittingstermijn
- de spreiding van aftreden over de tijd

We werken met de 3 reguliere bestuurlijke portefeuilles die tezamen het dagelijks bestuur vormen en waarvan de verantwoordelijkheden in het huishoudelijk reglement en de statuten zijn vastgelegd. Daarbij zijn er 2 dominante bestuursthema's die als portefeuille belegd zijn bij één van de algemene leden van het bestuur. Voor 2022 ziet het bestuur er als volgt uit:

- Voorzitter (Henk)
- Penningmeester (Rob)
- Secretaris (Annemiek)

Bestuursthema's:

- Gebouw & Onderhoud (Hans)
- Gebruikers & Activatie (Peter)

Met ingang van aftredend	2023	2024	2025	2026
	Penningmeester (Rob)	Voorzitter (Henk) Algemeen lid Gebruikers & Activatie (Peter)	Secretaris (Annemiek)	Algemeen lid Gebouw & Onderhoud (Hans)

We streven naar een warme overdracht van bestuursportefeuilles. Dat betekent dat een aftredend bestuurslid nog minstens een kwartaal beschikbaar is voor de overdracht van zijn/haar bestuursportefeuille.